



KOREAN

판결 후



수금

메릴랜드 주 지방법원의 판결 채무
부채를 수금하는 방법

목차

머리말	1
판결 후 단계-수금 절차	
1단계: 피고의 자산에 대한 정보 입수	1
집행 협력을 위한 질의서	2
판결에 대한 집행 협력을 위한 구두 심문	2
2단계: 비협조적인 피고에 대한 처리	3
3단계: 원고의 수금	3
송달 신청서	3
피고의 임금을 차압	4
피고의 은행 계좌를 차압	4
판결 확정 채무자의 동산 또는 부동산을 압류	5
부동산	6
동산	6
강제 집행 영장	7
승소 판결을 받은 채권자의 월간 보고서	8
판결 갱신	8
판결 이행 통지 서식	8
체크리스트	9

이 소책자는 Eliot M. Wagonheim 변호사의 협조를 받아 메릴랜드 주 지방법원이 제작했습니다. Wagonheim 변호사는 “지불받는 기술: 메릴랜드 주에서 부채를 수금하고 미수금을 관리하기 위한 사업주 안내서”의 저자입니다.

머리말

이 안내서는 판결 확정 부채 또는 승소 판결액을 수금하는 것을 돕기 위한 것입니다. 이 수금 과정은 시간이 많이 걸릴 수 있고, 피고가 빚진 금액을 지불할 것이라는 보장이 없습니다.

법원은 원고가 받을 금액을 수금하기 위해 자체적으로 조치를 취하지 않습니다. 수금을 집행하기 위해 필요한 조치를 취하는 것은 판결 확정 부채에 대한 지불 판정을 받은 개인에 달려 있습니다.

해당 사건의 피고가 부채를 지불하거나 지불 계획을 세우지 않는 경우, 원고는 더 많은 서식을 작성하여 법원에 제출하고, 요구되는 접수 수수료를 지불하고, 추가 심리를 위해 법정에 출두해야 합니다. 이러한 수수료는 승소 판결액에 자동으로 추가됩니다.

승소 판결액을 수금하는 것은 복잡한 절차일 수 있으므로, 변호사와 상담하거나, 변호사를 고용해서 도움을 청하실 수 있습니다.

이 안내서 전체에서, 판결에서 승소한 사람 또는 판결 확정 채권자는 **원고**라고 하고, 지불 명령을 받은 사람 또는 판결 확정 채무자는 **피고**라고 합니다.

1단계

원고가 해당 사건에서 승소했으면, 판결 확정 부채는 원고가 승소한 법원에 자동으로 등록됩니다. 원고가 선택하는 수금 방법에 상관없이, 수금을 위한 법적 절차를 시작하기 전에 10일의 자동 유예 기간이 제공됩니다. 원고는 수금 노력을 하는 동안 원고가 법원에 제출하는 명령 신청 또는 서신의 사본을 피고에게 제공해야 합니다.

원고가 승소 판결액을 수금하는 데는 3가지 방법이 있습니다:

- 피고의 임금을 차압;
- 피고의 은행 계좌를 차압, 또는
- 피고의 동산 또는 부동산을 차압.

원고가 이러한 방법을 사용하려면 피고에 대한 몇 가지 정보가 필요합니다. 피고가 어느 은행과 거래하는지 알고 있습니까? 피고가 어디에서 일하는지 알고 있습니까? 피고가 어떤 재산을 소유하고 있는지 알고 있습니까?

원고가 승소 판결액을 수금하는 데는 3가지 방법이 있습니다:

1. 피고의 임금을 차압;

2. 피고의 은행 계좌를 차압;

또는

3. 피고의 동산 또는 부동산을 차압.

피고의 자산에 대한 정보 입수

원고가 피고의 자산에 대한 정보가 없는 경우에는 피고에게 서면 질의에 대한 답변을 요구하거나, 또는 피고를 법정에 출두시켜 선서하에 서면 질의에 답변하게 할 수 있습니다.

집행 협력을 위한 질의서

승소 판결액이 기록된 후 30일이 경과했으면, 원고는 피고의 재정과 재산에 대한 15개의 서면 질의를 피고에게 제출할 수 있습니다. 이러한 질의들은 **집행 협력을 위한 질의서**라고 하며, 피고는 선서하에 이러한 질의들에 답변해야 합니다.

질의서는 제1종 우편으로 피고에게 송달할 수 있습니다. 원고가 피고에게 질의서를 송달했으면, 법원에 송달 통지서를 제공해야 합니다. 이 절차에는 정해진 서식이 없지만, 원고의 사건 번호와 이름 및 주소, 그리고 피고의 이름과 주소를 포함해야 합니다.

이러한 질의의 목적은 승소 판결액을 받기 위해 피고가 소유하고 있는 자산 정보를 입수하기 위한 것입니다. 원고의 질의에는 피고의 은행 계좌, 직장, 동산, 부동산이 포함되어야 합니다. 법원의 다른 명령이 없는 한, 당사자에게 최대 15개의 질의를 할 수 있으므로, 질의서를 제출하기 전에 신중하게 생각하십시오.

피고는 15일 이내에 답변해야 합니다. 원고가 답변을 받지 않았고, 질의서를 제출한 이후 15일이 넘는 기간이 지났으면, 원고는 **집행 협력을 위한 질의서 답변 강요 명령 신청 (DC-CV-030 서식)**을 제출할 수 있습니다. 이 명령 신청은 판사가 피고에게 원고의 질의에 답변하라고 명령하는 것이고, 피고는 그 명령 신청에 응답할 기간이 제공됩니다.

원고는 구두 심문에서 부동산, 자동차, 다른 소유 자산, 보유하고 있는 은행 계좌, 수입원 및 임금에 대해 피고에게 질의할 수 있습니다.

피고는 명령을 송달받은 후에 질의서에 답변할 또 한번의 15일 동안의 기간이 제공됩니다.

판결에 대한 집행 협력을 위한 구두 심문

원고의 두 번째 선택권은 피고를 법정에 출두시켜 선서하에 재정 및 재산에 대해 질의하는 것입니다. 구두 질의에 대한 답변은 원고의 수금 노력을 통해서 차압할 수 있는 자산을 결정하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 이 선택권을 사용하는 경우, 원고는 **판결 집행 협력에 대한 심문을 위한 피고 출두 지시 명령 신청서 (DC-CV-032 서식)**를 작성해야 합니다. 이 서식은 승소

판결을 받은 후 30일이 지나야 제출할 수 있습니다.

이 명령은 발부 후 30일 이내에 피고에게 송달해야 합니다. 이 명령은 피고가 언제 출두해야 하는지를 알려줍니다.

비협조적인 피고에 대한 처리

피고가 적절히 송달을 받았으나 원고가 피고의 자산을 찾으려고 시도하는 것에 협조하지 않는 경우, 원고는 *사유 제시 명령(DC-CV-033 서식)*에 대한 신청서를 제출할 수 있습니다. 이 명령은 피고를 법정으로 소환하여 피고의 자산을 찾는 원고의 노력을 무시한 것이 법정 모독죄에 해당되지 않는 사유를 설명하도록 합니다. 피고가 다음 중 하나의 법정 모독 행위를 한 경우에만 원고가 *사유 제시 명령*에 대한 신청서를 제출할 수 있습니다:

- 질의서, 그리고 답변을 요구하는 판사의 명령을 무시, 또는
- 법원이 명령한 구두 심문에 출두하지 않음.

피고가 사유 제시 심리에 출두하지 않는 경우, 원고가 *법정 모독 영장(DC-005 서식)*을 제출하는 것이 허용됩니다. 판사가 영장을 발부하기로 결정하는 경우, 해당 사건의 피고는 보안관 사무소에 의해 구금되고, 법정에 출두하여 출두하지 않은 사유를 설명해야 합니다. 피고는 보석금을 내고 석방될 수는 있지만, 다음 심리에 출두하지 않는 경우, 그 보석금은 돌려받을 수 없습니다.

양 당사자는 새 심리일을 통지받습니다.

원고의 수금

원고가 피고의 임금 또는 은행 계좌를 차압하거나 피고의 재산을 압수하기 위해 필요한 정보를 가지고 있으면 수금 절차를 시작할 수 있습니다.

송달 신청서

수금 절차에서는 많은 서식을 제출해야 합니다(특히 원고가 2가지 이상의 방법을 사용하기로 결정하는 경우). 일부 서식에 대해서는 원고가 송달 방법을 선택해야 합니다(원고가 우편, 보안관 사무소, 경찰관 또는 개인 영장 송달인을 통해서 수금 절차에 대해 피고에게 통지하기를 원하는 것에 상관없이).

원고가 특정한 서식에 대해 송달 방법을 선택해야 하는 경우, 원고는 또한 그 서식을 제출할 때 *송달 신청서(DC-CV-002 서식)*를 작성해야 합니다. 우체국, 보안관, 경찰관 또는 개인 영장 송달인은 서식을 송달한 후에 *송달 신청서*를 법원에 제출하여 송달이 적절히 수행되었다는 것을 증명해야 합니다.

이 서식을 작성할 때, 사건 캡션 정보(원고가 서식을 제출하려는 법원의 주소, 사건 번호, 당사자들의 이름)를 기재하십시오. 또한 원고는 양 당사자의 주소를 서식의 왼쪽 하단에 기재해야 합니다.

피고의 임금을 차압

피고의 임금을 차압한다는 것은 승소 판결액이 지불될 때까지 피고의 급여 중 일부가 매달 원고에게 전달된다는 것을 의미합니다.

피고의 임금을 차압하는 첫 단계는 *임금 차압 신청서(DC-CV-065 서식)*를 제출하는 것입니다. 이 서식을 작성하려면, 원고는 피고 직장의 이름과 주소, 그리고 승소 판결액과 원고에게 지불해야 하는 추가 금액(법원 비용과 승소 판결 후 이자 같은)을 알고 있어야 합니다.

원고가 적절한 정보를 제출한 경우, 서기는 *차압 영장*을 발부합니다. 영장이 발부되면, 피고의 고용주(*제3채무자*라고 하는)에게 영장을 송달하며, 이 영장은 제3채무자에게 피고의 급여 중 일부를 공제하여 승소 판결액을 지불하도록 지시합니다. 그 다음에, 피고/제3채무자는 30일 이내에 *차압 영장*에 대한 답변을 제출해야 합니다. 원고는 제3채무자의 답변 사본을 받으며, 이 답변에는 피고의 임금에 대한 다른 압류 또는 차압이 포함됩니다. 압류는 영장이 제3채무자에게 송달되는 순서대로 이행됩니다.

메릴랜드 주 규칙은 제3채무자에게 매달 피고의 최종 급여 지급 주기가 종료된 후 15일 이내에 공제된 임금을 승소 판결을 받은 채권자에게 제공할 것을 요구합니다. 다시 말하면, 피고의 급여 지급 주기가 3월 26일에 종료되는 경우, 원고는 3월 동안에 공제된 임금을 4월 10일 이내에 받아야 합니다.

원고의 차압은 즉시 발효되지 않을 수도 있으나, 피고가 계속 같은 직장에 다니고 원고의 승소 판결액을 지불하지 않은 한, 차압은 유효합니다. 따라서, 피고가 다른 승소 판결액을 지불해야 하기 때문에 원고의 차압이 지연되더라도, 원고는 차압 신청서를 다시 제출할 필요가 없습니다.

피고의 은행 계좌를 차압

이 경우에, 피고의 은행 계좌에 입금된 금액은 승소 판결액을 지불하기 위해 원고에게 제공됩니다. 특정한 제한된 상황을 제외하고, 원고는 공동 소유 계좌에 입금된 금액을 차압할 수 없습니다(판결이 양 소유자에게 내린 것이 아닌 한). 또한 원고는 퇴직 계좌 또는 에스크로 계좌를 차압할 수 없습니다. 금융기관은 연방 규정 31 C.F.R. Part 212와 메릴랜드 주 규칙 3-645.1의 요건, 금지 및 제한 조항을 준수해야 하고, 이러한 규정들은 31 C.F.R. Part 212에 의해 금융기관이 “보호 금액”을 보유하는 것을 금지합니다. 보호 금액은 다음의 연방기관의 보조금 지급으로 구성될 수 있습니다: 사회보장국, 재향군인관리국, 철도퇴직위원회, 인사국.

은행 계좌를 차압하는 첫 단계는 **임금 제외 재산 차압 신청서(DC-CV-060 서식)**를 작성하는 것입니다. 이 서식을 작성하려면, 원고는 피고의 금융기관 이름과 주소, 그리고 승소 판결액과 원고가 받을 추가 금액(법원 비용과 판결 후 이자 등)을 알고 있어야 합니다.

원고가 적절한 정보를 제공하면, 서기는 **차압 영장**을 발부합니다. 피고의 금융기관 (“제3채무자”라고 하는)은 영장, 그리고 **임금 제외 자산에 대한 제3채무자의 부동산 자산 진술서(DC-CV-061 서식)**를 송달 받습니다. 제3채무자는 송달일로부터 30일 이내에 자산 진술서를 법원에 제출해야 합니다. 원고는 작성된 서식의 사본을 받으며, 이 서식에는 은행이 보유하고 있는 피고의 자산이 기재됩니다.

임금 제외 재산 차압 신청서 원본이 송달된 이후 30일이 지났고 제3채무자가 신청서에 대한 답변을 제출했으면, 원고는 **승소 판결액 신청서--차압(DC-CV-062 서식)**을 제출할 수 있습니다. 원고는 이 서식을 제출하기 전에 신청서의 사본을 제3채무자와 피고에게 우송해야 합니다.

판사가 원고에게 유리한 판결을 내리기로 결정하는 경우, 제3채무자는 피고의 은행 계좌에 보유하고 있는 금액을 원고에게 제공하라는 명령을 받습니다.

피고의 동산 또는 부동산을 압류

동산 또는 부동산은 승소 판결액을 지불하기 위해 매각할 수 있습니다. 원고가 사용할 수 있는 수금 방법 중에서, 동산 또는 부동산의 압류는 가장 복잡하고 시간이 오래 걸립니다. 원고가 이러한 조치를 취하는 경우에는 변호사를 고용하여 압류 절차를 밟는 것이 좋습니다.

동산 또는 부동산을 압류하는 데는 비용이 듭니다. 원고는 매각과 관련된 비용을 지불할 책임이 있으므로, 매각 금액에서 비용을 제외한 대금에 대해 이러한 압류 절차가 시간과 노력을 들일만한 가치가 있는지 신중하게 생각해 보십시오.

또한 매각할 수 있는 재산에 대한 예외가 있습니다. 사건의 피고가 재산을 공동으로 소유하고 있는 경우, 원고는 양 소유자에 대한 승소 판결을 받지 않는 한 재산을 매각할 수 없습니다.

그러나, 원고는 재산에 대한 피고의 지분을 매각할 수 있습니다. 예를 들면, 피고가 주택을 형제자매와 함께 공동으로 소유하고 있는 경우에는 주택을 매각할 수 없습니다. 그러나, 원고는 그 주택에 대한 피고의 지분을 매각할 수 있습니다. 누군가가 그 지분을 매입하면 피고의 형제자매와 함께 그 주택의 공동 소유자가 됩니다.

원고는 동산 또는 부동산의 압류 비용에 대한 책임이 있습니다. 원고는 매각 금액에서 비용을 제외한 대금에 대해 이러한 압류 절차가 시간과 노력을 들일만한 가치가 있는지 신중하게 생각해 보십시오.

또한 피고는 특정한 면제를 신청하는 것이 허용됩니다. 가능한 면제에 대한 설명은 *강제 집행 영장 신청서*의 뒷면에 있는 *피고에 대한 통지서*를 읽어보십시오.

원고가 피고의 동산 또는 부동산을 압류하기로 결정하는 경우에는 *강제 집행 영장 신청서 (DC-CV-040 서식)*를 제출해야 합니다. 그러나, 영장에 대한 신청서를 제출하기 전에 원고가 취해야 하는 조치들이 있을 수 있습니다.

부동산

원고가 *강제 집행 영장*을 제출하기 전에 피고의 부동산을 매각하기를 원하는 경우에는 해당 부동산이 소재하고 있는 카운티의 순회법원에 승소 판결을 등록해야 하지만, 볼티모어 시는 예외입니다. *원고가 볼티모어 시에서 승소하는 경우, 판결이 볼티모어 시에 있는 부동산에 대한 선취특권으로 지방법원에 자동으로 등록됩니다. 원고가 다른 카운티에서 승소 판결을 받은 경우에는 선취특권 통지서 제출 신청서(DC-CV-035 서식)를 제출해야 합니다.*

예를 들면, 원고가 프린스 조지스 카운티에서 해당 사건에 승소하고, 피고가 그 카운티에 부동산을 소유하고 있다는 것을 알고 있는 경우, 원고는 *선취특권 통지서*를 작성하고, 매각하기를 원하는 부동산이 프린스 조지스 카운티에 소재하고 있다는 것을 표시해야 합니다. 사건 번호 및 양 당사자들의 이름과 주소를 포함하는 사건 캡션 정보를 기재하십시오. 이 서식의 2 번째 항목에, 승소 판결을 받은 날짜와 승소 판결액을 변호사 수수료 또는 법원 비용과 함께 기입하십시오. 원고가 매각하기를 원하는 부동산이 판결을 받은 동일한 카운티에 소재하고 있기 때문에, 원고는 첫 번째 네모칸에 표시해야 합니다. 작성한 *선취특권 통지서*를 프린스 조지스 카운티 지방법원에 제출하면, 이 법원은 해당 정보를 순회법원으로 전송합니다.

그러나, 원고가 프린스 조지스 카운티에서 사건에 승소하고 피고가 부동산을 앤 아런델 카운티에 소유하고 있는 경우, 원고는 *선취특권 통지서*를 작성하고 매각하고자 하는 부동산이 앤 아런델 카운티에 소재하고 있다는 것을 표시해야 합니다. 부동산이 승소 판결을 받은 카운티가 아닌 다른 카운티에 소재하고 있기 때문에, 두 번째 네모칸에 표시하고 부동산이 위치하고 있는 카운티 이름을 기재하십시오. 작성한 *선취특권 통지서*를 프린스 조지스 카운티 지방법원에 제출하면, 이 법원은 해당 정보를 적절한 순회법원으로 전송합니다.

승소 판결을 받은 카운티가 아닌 다른 카운티에서 부동산을 압류하려고 할 때, 원고는 *판결 전송 신청서(DC-CV-034 서식)*를 작성해야 합니다. 이 서식을 작성할 때는 승소 판결을 등록하기를 원하는 카운티(위의 예에서는 앤 아런델 카운티)의 이름을 기재하십시오.

동산

원고가 판결에서 승소한 카운티가 아닌 다른 카운티에서 자동차나 보트 같은 동산을

압류하려고 하는 경우에는 **판결 전송 신청서(DC-CV-034 서식)**를 작성해야 합니다. 이 서식을 작성할 때는 원고가 판결을 등록하기를 원하는 카운티의 이름을 기재하십시오.

강제 집행 영장

판결이 적절히 등록되었으면, 원고는 법원으로부터 통지서를 받습니다. 이 시점에서, 원고는 **강제 집행 영장 신청서(DC-CV-040 서식)**를 제출할 수 있습니다. 원고는 압류하려고 하는 부동산이 소재하고 있는 카운티에 **강제 집행 영장**을 제출해야 합니다.

원고가 이 신청서를 제출할 때는 승소 판결액을 지불하기 위해 피고가 소유하고 있는 재산을 차압 또는 압류할 것을 법원에 요청합니다. 대부분의 카운티에서는 보안관 사무소가 재산을 차압 또는 압류할 책임이 있습니다. 볼티모어 카운티에서는 경찰관이 이러한 직무를 수행합니다.

원고가 피고의 자동차를 압류하기를 원하는 경우에는 **강제 집행 영장 신청서**와 함께 소유권 증서의 사본을 제출해야 합니다. 소유권 증서는 신청서를 제출하는 날로부터 90일 이내에 입수해야 합니다. 소유권 증서의 사본을 입수하는 방법을 알아보거나, 이와 관련된 수수료에 대한 정보를 원하시면 차량국에 연락하십시오.

원고가 피고의 부동산을 압류하기를 원하는 경우에는 부동산 양도 증서의 사본이 있어야 합니다. 부동산 양도 증서는 부동산이 소재하고 있는 카운티의 순회법원에서 열람할 수 있는 공공 기록입니다. **강제 집행 영장 신청서**를 작성할 때, 원고가 제공하는 재산에 대한 설명은 이 증서에서 찾아볼 수 있는 법적 설명이어야 합니다.

원고는 **강제 집행 영장 신청서**의 상반부에 원고가 받아야 할 금액을 기재해야 합니다. 원고는 마지막으로 알려진 피고의 주소 및 차압할 재산의 소재지를 기재한 후에 그 재산에 대한 상세한 설명을 제공해야 합니다. 가능한 한 구체적으로 작성하십시오.

다음의 질문은 차압된 재산을 보안관이 어떻게 처리하기를 원하는지에 대한 것입니다. 원고가 첫 번째 네모칸인 “재산을 찾은 곳에 놓아둘 것”에 표시하는 경우, 보안관은 재산이 차압되었다는 것을 피고에게 알리는 공고를 붙입니다. 원고가 재산을 매각하기를 원하는 경우에는 그 재산을 압류해야 합니다.

원고가 “타인이 재산에 접근하거나 사용하는 것을 차단할 것”을 선택하는 경우, 보안관은 그 재산을 그대로 놓아두지만 접근을 차단합니다. 예를 들면, 피고는 그의 자동차를 사용하는 것이 금지될 수 있습니다. 원고가 이 항목을 선택하면 보안관에게 보증금을 제공해야 할 수도 있습니다.

원고가 마지막 네모칸인 “재산을 건물에서 옮길 것”을 선택하면, 보안관은 재산을 옮길 것입니다. 이 선택에서는 원고가 보안관이 결정하는 금액의 보증금을 제공해야 합니다. 보안관 사무소는 보증금을 사용하여 비용을 충당하고, 사용하지 않은 부분은 원고에게 반납합니다.

재산은 30 일 간의 대기 기간이 지난 후에 매각할 수 있습니다. 대기 기간 동안에는 피고가 해당 재산의 매각을 면제해달라는 명령 신청을 제출할 기회가 있습니다.

30일이 지난 후에는, 보안관이 재산을 매각하여 원고에게 대금을 지불할 수 있습니다. 보안관은 재산을 자동적으로 매각하지 않습니다. 그러나, 30일이 지난 후에, 원고는 보안관에게 연락하여 매각을 요청해야 합니다. 원고가 요청하지 않으면, 재산은 120일 후에 피고에게 반환될 수도 있습니다.

승소 판결을 받은 채권자의 월간 보고서

원고가 피고로부터 지불을 받을 때에는 피고와 제3채무자 모두에게 그러한 지불을 문서로 알려주어야 합니다. 승소 판결을 받은 채권자의 월간 보고서는 원고가 지불을 받은 각 역월 말로부터 15일 이내에 피고와 제3채무자에게 제공해야 합니다. 원고는 지방법원에 보고할 책임이 없습니다.

판결 갱신

메릴랜드 주에서는 판결이 12년 동안만 유효합니다. 원고가 이 기간 내에 승소 판결액을 수금할 수 없는 경우에는 수금 노력을 계속하기 위해 판결을 갱신해야 합니다. **판결 갱신 통지서(DC-CV-023 서식)**를 작성하여 법원에 제출하십시오. 갱신 서식은 판결이 아직 유효한 동안에 작성해야 합니다. 예를 들면, 1988년 2월 1일에 판결을 받은 경우, 그 판결은 2000년 2월 1일까지 유효합니다. 원고가 2000년 2월 2일에 판결 갱신 서식을 제출하는 경우, 그 판결은 이미 만료되었고 더 이상 유효하지 않습니다.

판결은 12년 동안만 유효하지만, 법원에 해당 서식을 제출하면 갱신할 수 있습니다.

판결 이행 통지 서식

승소 판결액이 전액 지불되었으면, 원고는 법원에 **판결 이행 통지 서식(DC-CV-031 서식)**을 제출해야 합니다. 서기가 이 명령을 처리한 후, 판결이 등록된 각 법원은 승소 판결액이 전액 지불되었다는 통지를 받습니다.

이 서식을 제출하지 않으면 원고에게 비용이 들 수 있습니다. 원고가 이 명령을 제출하지 않고 채무자가 **판결 이행 선언 명령 신청**을 제출하면, 법원은 피고에게 발생한 비용을 원고에게 지불하라고 명령할 수 있습니다.

체크리스트

다음의 체크리스트는 원고의 편의를 위해 제공합니다. 각 조치를 취할 때마다 날짜를 기입하면 수금 노력의 진행 상태를 추적하는 데 도움이 됩니다. 표시된 페이지 번호에는 판결 후 수금의 특정한 측면에 대한 더 자세한 정보가 들어 있습니다.

피고의 이름	_____	사건번호	_____
주소	_____	승소 판결액	_____
	_____	지불판정일	_____

피고의 자산에 대한 정보 입수

서면 질의/질의서 발송(2페이지): _____

 답변 강요 명령 신청 제출(필요한 경우, 2페이지 참조): _____

구두 심문에 대한 명령 신청서 제출(2페이지): _____

비협조적인 피고에 대한 처리

사유 제시 명령 신청서 제출(3페이지): _____

법정 모독 영장 제출(3페이지): _____

원고의 수금

임금 차압 **신청서** 제출(4페이지): _____

 차압 영장 발부(4페이지): _____

 제3채무자의 답변 제출(4페이지): _____

임금 **제외 재산 차압 신청서** 제출(5페이지): _____

 차압 영장 발부(5페이지): _____

 제3채무자의 자산 진술서 제출(5페이지): _____

 승소 판결액 신청—차압 제출(5페이지): _____

부동산 또는 동산

 선취특권 통지서 제출 신청서 제출 (필요한 경우, 6페이지 참조): _____

 판결 전송 신청서(필요한 경우, 6페이지 참조): _____

 판결이 적절히 등록된 통지서 접수(6페이지): _____

 강제 집행 영장 신청서(7페이지): _____

지방법원 또는 법원의 절차에 대한 더 자세한 정보를 원하시면, 가장 가까이 위치한 메릴랜드 주 지방법원의 서기에게 연락하십시오.

메릴랜드 주 사법부와 지방법원에 대한 더 자세한 정보를 원하시면, 아래의 웹사이트를 방문하십시오:

 www.mdcourts.gov



*메릴랜드 주 지방법원의 임무는 법정에서 소송에 참여하는 모든 사람에게
평등하고 정확한 법적 절차를 제공하는 것입니다.*

이 브로셔에 포함된 정보는 일반대중에게 지식을 제공하기 위한 것이며, 법적 조언을 하기 위한 것이 아닙니다. 브로셔는 사전에 일정을 통지하지 않고 변경할 수 있습니다. 이 자료를 복제하려면 메릴랜드 주 지방법원 서기장 사무소의 허락을 받아야 합니다.